



Томская область
городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

ПРИКАЗ

30.12.2016

600

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 14 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя.
2. Начальнику финансово-экономического отдела (О.Д.Галеной) довести настоящий приказ до подведомственных учреждений.
3. Приказ вступает в силу с 01.01.2017.
4. Разместить данный приказ на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет (www.education.ssi.ru).
5. Привзять утратившими силу приказы Управления образования Администрации ЗАТО Северск:
1) от 03.12.2012 № 657 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- 2) от 04.02.2015 № 61 «О внесении изменений в Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 03.12.2012 № 657 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Управления



О.А.Куле

Утвержден
приказом Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от 30.12.2016 № 620

Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждения), в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Управление образования).
2. План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется в Управление образования в установленные им сроки.
4. План содержит следующие части:
 - заголовочную;
 - содержательную;
 - оформляющую.
5. В заголовочной части Плана указываются:
 - триф утверждения документа, содержащий наименование должности, подписи (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
 - наименование документа;
 - дата составления документа;
 - наименование учреждения;
 - наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
 - дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение;
 - финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательно-табличной) части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, приобретенного учреждением за счет доходов полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

8. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

- «показатели финансового состояния учреждения» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, представляющую дату составления Плана;

- «показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее - Таблица 2);

- «показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделений)» (далее - Таблица 3);

- «сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее - Таблица 4);

- «распределение выплат в разрезе остатков учреждения» (далее - Таблица 5);

- «справочная информация» (далее - Таблица 6).

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
 - грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
 - поступлений от оказания услуг (выполнения работ) учреждением на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.
- Справочно в Таблице 6 указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления планируются передать в установленном порядке учреждению;
- Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от Управления образования.
- Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.
11. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).
12. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.
- К проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

13. После принятия Решения Думы о бюджете ЗАТО Сенерск на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидий на выполнение муниципального задания, также с учетом полученных целевых субсидий.
14. План формируется учреждением в системе «АПК - финансы». Приложения к Плану формируются в программе Excel.
15. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

16. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения.
17. Таблица 5, указанная в пункте 8 настоящего Порядка, согласовывается с Управлением образования.
18. В целях внесения изменений в План формируется План в новов редакции на период с момента внесения изменений, показатели которого не должны вступать в противоречие с кассовыми операциями по выплатам, проведенным до внесения изменений в План.
19. Внесение изменений в План, не связанных с принятием Решения Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину изменения показателей.
20. Изменения в План подлежат утверждению в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка.
21. Учреждениям в течение 3-х календарных дней после утверждения Плана, необходимо предоставлять в Управление образования копию Плана.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений, в отношении которых
Управление образования Администрации
ЗАТО Северск осуществляет функции и
полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

Форма

М.П. _____
(должность лица, утверждающего документ)
" _____ " _____ 20 ____ г.
(подпись, расшифровка подписи)

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20 ____ г. и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

(составляется на очередной финансовый год и плановый период либо в случае утверждения федерального
закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год - на очередной финансовый год)

(наименование учреждения (подразделения))

Дата утверждения плана	Коды
по ОКПО	074
Минобразования России	
ИНН	
КПП	
единица измерения по ОКЕИ	383
код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	

(адрес фактического местонахождения учреждения
(подразделения))

I. Сведения о деятельности учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения (подразделения):

1.2. Основные виды деятельности учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам
деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за
плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на последнюю отчетную
дату, предшествующую дате составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) (в
разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве
оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества
учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход
деятельности):

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату,
предшествующую дате составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого
имущества:

II. Показатели финансового состояния учреждения
на _____ (последняя отчетная дата) 20 ____ г.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	из них:	
	денежные средства учреждения на счетах денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	Дебиторская задолженность, всего:	
	из них:	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	иная дебиторская задолженность	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	Кредиторская задолженность, всего:	
	из них:	
	кредиторская задолженность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	
	кредиторская задолженность за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

1 — 02

Объем финансового обеспечения, руб/год (с учетом доп. затрат по спец. работам - 0,00)									
Наименование индикатора *	Код индикатора	Код по классификации Российской Федерации	Вид	Субсидии			Средства на осуществление капитальных вложений	Поступления от оказания услуг (выполнения работ) в платной форме и от иных источников дохода деятельности	
				на выполнение муниципального задания	на выполнение государственных заданий	на осуществление капитальных вложений		Всего	Из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от оказания услуг, всего:	100	X							
в том числе:									
доходы от собственности:	110			X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг (выполнения работ):	120			X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг:	130			X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг:	140			X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг:	150			X					
доходы от оказания услуг:	160	X		X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг:	180	X		X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг:	200	X		X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг:	210								
доходы от оказания услуг:	211								
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									
доходы от оказания услуг:									

IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения
на _____ 20__ г.

[illegible]

Руководитель учреждения _____ ФИО _____

Главный бухгалтер _____ ФИО _____

Исполнитель _____ ФИО _____

номер телефона

V. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения на _____ г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбывание	040	

VI. Распределение выплат в размере остатков учреждения на _____ г.

1	2	3	4	5	6	в том числе:		
						Платные услуги	Регистрация	Целевые поступления
Выплаты по расходам, всего:	200							
в том числе на:	210							
выплаты персоналу всего:	211							
на них:								
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:								
на них:								
социальные и иные выплаты:	220							
на них:								
накормление, всего:	230							
на них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей:	240							
на них:								
бюджетные перечисления:	250							
на них:								
прочие расходы (прочие расходы на закупку товаров, работ, услуг)	260							
расходы на закупку товаров, работ, услуг:								
на них:	261							
услуги связи:	262							
транспортные услуги:	263							
коммунальные услуги:	264							
аренда площадей:	265							
подарки на праздники:	266							
работы, услуги по содержанию имущества:	267							
прочие работы, услуги:	268							
уменьшение стоимости:	269							
основных средств:								
уменьшение стоимости:								
недвижимых, в том числе:								
уменьшение стоимости:								
материальных запасов:								

Руководитель учреждения _____ ФИО
 Главный бухгалтер _____ ФИО
 Исполнитель _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО
 Начальник Управления образования
 (ФИО) _____
 _____ 20__ г.

VII. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

Исполнитель

номер телефона

20 — r.

Приложение № 2

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО Северск

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		х		х	х	х	х	х	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взносов, руб.
1	2	3	4
1.1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего в том числе:	x	
1.1.1	по ставке 22,0%		
1.1.2	по ставке 10,0%		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1	в том числе:		
2.1.1	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

* Указываются страховые тарифы, дифференцирование по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
Источники финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____
Источники финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:	x		

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациями

Код видов расходов _____
Источники финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____
Источники финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг
 Код видов расходов _____
 Источники финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		x	x	x	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:				

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС, руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	4	5	6	6
Итого:		x	x	x	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка аренды, руб.	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
Итого:		x	x	x

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
Итого:		x	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
Итого:		x		